ZAPISNIK S 40. SJEDNICE KAZALIŠNOG VIJEĆA GRADSKOG KAZALIŠTA LUTAKA RIJEKA
ODRŽANE 02. STUDENOG 2023. GODINE

Početak: 09:00 sati
Završetak: 10:30 sati

PRISUTNI:

Kazališno vijeće:

Andrea Špindel, članica
Petra Pejić Papak, članica
Tea Vignjević, članica
Nebojša Zelič, predsjednik

OSTALI PRISUTNI:
Magdalena Lupi Alvir, ravnateljica
Helena Jurić, stručna suradnica za pravne poslove
Laura Grbčić, voditeljica računovodstva

Predsjednik kazališnog vijeća Gradskog kazališta lutaka Rijeka otvara sjednicu, pozdravlja nazočne, konstatira da su prisutna četiri člana kazališnog vijeća i da postoji kvorum za odlučivanje te predlaže usvajanje sljedećeg dnevnog reda:

DNEVNI RED:
1. Ovjera zapisnika s 39. sjednice KV GKL Rijeka
2. Godišnji program rada Gradskog kazališta lutaka Rijeka za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
3. Prijedloga financijskog plana GKL Rijeka za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. s obrazloženjem
4. I. Dopune plana nabave 2023.
5. Razno

Ad. 1.
Dnevni red i zapisnik s prethodne sjednice jednoglasno se usvajaju.

Ad.2.
Ravnateljica Gradskog kazališta lutaka Rijeka iznijela je detaljan program rada za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu. Obaveze Gradskog kazališta lutaka sadržavaju premijere, reprize, organizaciju Revije lutkarskih kazališta, gostovanja po Primorsko-goranskoj županiji i Republici Hrvatskoj, sudjelovanje na domaćim festivalima, plasiranje na inozemnim festivalima, osmišljavanje, pisanje i priprema za sva potrebna kazališna izdanja, suradnja sa školama i vrtićima, djelovanje u krovnim organizacijama UNIMA-e i ASSITEJ-a, koprodukcije. GKL je i član svjetske mreže kazališta za najmlađe - Small size te regionalne platforme Od malih nogu.
Prateći potrebe i očekivanja gledatelja te predškolskih i školskih ustanova u 2024. godini GKL Rijeka planira sljedeći premijerni repertoar: Autorski projekt Matije Solcea BOMBONIERA VARIETE!, Tončica Knez (prema motivima pjesme Branka Mihaljevića) ZEKO I POTOČIĆ,

Manuel Šumberac VRLO ZAPETLJAN ČVOR te priprema za 2025. godinu (Ingrid Chabbert i Raul Nieto Guridi DAN KAD SAM SE PRETVORIO U PTICU) redateljice Tamara Kučinović.

Nadalje, GKL Rijeka nastavlja s repriznim repertoarom u GKL-u Rijeka te radioničkim programom u Dječjoj kući. Plan predstava i radionica u vrtićima i školama je Lutkofor (edukativno-umjetnički program), Teatromanija, Reci lutka!, Wandina mala radionica, Šareno more, Palačinka mog života, Nove zgode Wande Lavande, Četiri godišnja doba, Sretna kućica, Čarobna svirala, Tončić Petešić.
Plan rashoda za reprizni repertoar uključuje studentske usluge, promidžbeni materijal, tisak materijala (programske knjižice i plakati po potrebi, mjesečni letci, koverte, plakati za najave raznih događanja i sezone, nepredviđene tiskarske usluge), potrošni materijal za reprizne izvedbe, obnove (obnova scenografije, provjera lampica, provjera scene, namirnice, kemijsko čišćenje glava, pakung lutaka i scenografije, obnova kostima, šminka, cipele, materijal za radionice), članarine, reprezentaciju, sezonsku knjižicu (autorski honorar dizajnera i tisak), honorare vanjskih suradnika i tantijeme.
Planirani rashodi za redovno izvođenje programa s repriznog repertoara, izvođenje programa u vrtićima i školama te u dokumentu niže navedene sekundarne programe, kao i za ostale programske potrebe:21.450,00 EUR.
Planirana su gostovanja u Republici Hrvatskoj uz planirani rashodi za sudjelovanje na festivalima i gostovanjima u iznosu od 12.500,00 eura kao i sudjelovanja na inozemnim festivalima.
Gradsko kazalište lutaka Rijeka redovito se prijavljuje na različite inozemne lutkarske festivale, a sudjelovanje ovisi o selekciji određenog festivala. Plan je kroz 2024. godinu ostvariti četiri do pet inozemnih gostovanja.
Planirani rashodi za sudjelovanje na inozemnim festivalima i gostovanjima su u iznosu 14.340,00 EUR.
Planrana je također i Revija lutkarskih kazališta u periodu od 3. 11. – 10. 11. 2024. Program se planira realizirati u navedenom terminu na nekoliko lokacija, od kojih su ključni – prostor Gradskog kazališta lutaka Rijeka, Dječje kuće i Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku s galerijom Kortil. Gostujući kazališni ansambli čine 5 inozemnih i 5 domaćih uz ukupan broj programa 24. Popratni program činit će izložba i / ili interaktivni program, lutkarska radionica i igraonica za djecu, prezentacija rada kazališta/kazališne mreže, projekt „Lutke u izloge!". Planirani rashodi za 29. Reviju lutkarskih kazališta su 27.520,00 EUR.
Od ostalih aktivnosti planiran je Festival Tobogan i ljetni program.
Od ostalih sekundarnih programa ravnateljica je istaknula noć kazališta, dramsko- lutkarske radionice, novogodišnji program, lutkarske radionice i edukativno-radioničke programe.

Nakon kraće rasprave, predsjednik vijeća dao je točku 2 na glasanje i usvajanje. Prisutni članovi vijeća nisu imali primjedbi na predloženo te je jednoglasno donesena

Odluka

I.

Usvaja se Godišnji program rada Gradskog kazališta lutaka Rijeka za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 3.

Voditeljica računovodstva je nakon usvojenog programa rada obrazložila financijski plan koji prati predloženi program rada.

Ukupni prihodi planirani su u iznosu 825.870 eura za 2024. godinu, za 2025. godinu u iznosu 843.955 eura te za 2026. godinu 841.730 eura.
Planirani prihodi sastoje se od:
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna –(prihodi Ministarstva kulture i medija dobiveni putem natječaja te prihodi Primorsko-goranske županije u iznosu 57.840 eura). Projekcije prihoda za 2025. i 2026. godinu ostaju na istoj razini.
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada – odnose se na prihod od ulaznica u iznosu 97.745 eura. Projekcija prihoda za 2025. povećana je za 380 eura u odnosu na 2024. godinu, a projekcija prihoda za 2026. u odnosu na 2025. godinu povećana je za 300 eura.
- prihodi od prodaje proizvoda i robe u ukupnom iznosu 4.860 eura–odnose se na prihode od pruženih usluga i održavanja radionica
- prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza – odnose se na sredstva osigurana iz nadležnog Proračuna u iznosu 665.325 eura
Za 2024. godinu planiran je višak poslovanja u iznosu 15.000 eura, a odnosi se na pokrivanje troškova poslovanja na pozicijama aktivnosti Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 2.000 eura i na kontu Zakupnine i najamnine u iznosu 13.000 eura. Višak nije planiran u 2025. i 2026. obzirom da se cijeli planira potrošiti u 2024. godini.
Ukupni rashodi planirani su u iznosu 840.870 eura za 2024. godinu, za 2025. godinu u iznosu 843.955 eura te za 2026. godinu u iznosu 841.730 eura.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu 840.870 eura za 2024. godinu, za 2025. godinu u iznosu 843.955 eura te za 2026. godinu u iznosu 841.730 eura, a sastoje se od:
– rashodi za zaposlene – sastoje se najvećim dijelom iz proračunskih sredstava u iznosu 573.340 eura i prihoda za posebne namjene u iznosu 4.920 eura.Navedeni rashodi odnose se na rashode za plaće za redovan rad, plaće za posebne uvjete, ostale rashode za zaposlene i doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje. Projekcija rashoda za 2025. povećana je za 2.960 eura u odnosu na 2024. godinu, a projekcija rashoda za 2026. u odnosu na 2025. godinu povećana je za 2.900 eura i najvećim dijelom se odnosi na povećanje temeljem minulog rada.
– Materijalni rashodi – sastoje se od proračunskih sredstava u iznosu od 91.985 eura odnose se na pokrivanje troškova redovnog poslovanja kao što su prijevoz zaposlenika, rashodi za energiju, komunalne usluge, usluge tekućeg održavanja i slično. Rashodi koji proizlaze iz vlastitih prihoda odnose se na rashode za materijal i energiju, komunalne usluge i reprezentaciju i iznose 2.260 eura. Materijalni rashodi koji proizlaze iz prihoda za posebne namjene iznose 90.990 eura te se odnose najvećim dijelom na pokrivanje troškova materijala i usluga unutar programa. Materijalni rashodi koji proizlaze iz pomoći odnose se najvećim dijelom na rashode za troškove programa i iznose 51.200 eura. Rashodi proizašli iz sredstava donacija odnose se na pokrivanje troškova higijenskog materijala i intelektualnih usluga i iznose 2.660 eura. Rashodi iz viška poslovanja odnose se na rashode za usluge u iznosu 15.000 eura koje se odnose na operativni lizing za kombi vozilo. Projekcija rashoda za 2025. povećana je za 125 eura u odnosu na 2024. godinu, a projekcija rashoda za 2026. u odnosu na 2025. godinu smanjena je za 5.125 eura obzirom da se u 2025. godini obilježavaju 65. obljetnica GKL Rijeka i 30. obljetnica Revije lutkarskih kazališta.

Nakon kraće rasprave predsjednik vijeća dao je točku 3 na glasanje i usvajanje. Prisutni članovi vijeća nisu imali primjedbi na predloženo te je jednoglasno donesena

Odluka
I.
Usvaja se prijedloga financijskog plana GKL Rijeka za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. s obrazloženjem.

II.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 4.
Stručna suradnica za pravne poslove obrazložila je članovima vijeća potrebu I. izmjena i dopuna plana nabave za 2023. godinu. Naime, obzirom da je potrebno urediti klimatizaciju i ventilaciju gledališta kao i pozornice Kazališta, potrebno je izmijeniti plan nabave te je radi navedenog dodana stavka izrade projektne dokumentacije za navedeno u iznosu od 7.000,00 EUR-a. Nakon iznesenog, predsjednik vijeća dao je na glasanje i usvajanje točku 4. Prisutni članovi vijeća nisu imali primjedbi na predloženo te je jednoglasno donesena

Odluka
I.
Usvajaju se I. Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. godinu

II.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 5.
Pod točkom razno članove vijeća je ravnateljica obavijestila o novo zaposlenom regulateru tona i rasvjete kao i događaju koji je obilježio tjedan prije kada je za vrijeme održavanja predstave „Žabeceda“ dio scenografije popustio i pao glumicama lutkaricama na glavu. Uslijed tog događaja glumice su otišle na hitnu bolničku obradu te su istog dana puštene na kućnu njegu, međutim nastala je ozljeda na radu te je sve proslijeđeno na daljnje postupanje nadležnim instutucijama.

ZAPISNIK VODILA

Helena Jurić

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

Nebojša Zelič

u.z.