Temeljem odredbe članka 43. Statuta Gradskog kazališta lutaka Rijeka, na 2. sjednici održanoj dana 29. travnja 2024. godine, Kazališno vijeće donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA GRADSKOG KAZALIŠTA LUTAKA RIJEKA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog kazališta lutaka Rijeka u članku 16. kolona za radno mjesto stručni suradnik za pravne poslove, mijenja se u nazivu radnog mjesta i glasi:

"

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	PROBNI RAD	POSEBNI UVJETI	BROJ IZVRŠITELJA
VODITELJ PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA ~~STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE~~	- pomaže ravnatelju u administrativnom djelokrugu poslova ravnatelja, - izrađuje opće akte Kazališta, - obavlja sve pravne poslove prema pravilima pravne struke, - obavlja administrativno – tehničke poslove, - ispostavlja putne naloge, - obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju ovlaštenja ravnatelja.	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	najmanje 3 godine na odgovarajućim poslovima	3 mjeseca	- znanje jednog stranog jezika - završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, odnosno završavanje istog u roku od jedne godine od dana sklapanja ugovora o radu - poznavanje rada na računalu	1

"

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog kazališta lutaka Rijeka ostaju na snazi i neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA
Nebojša Zelič

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog kazališta lutaka Rijeka dana 30.04.2024. godine objavljen na oglasnoj ploči Kazališta, te je stupio na snagu dana 01.05.2024. godine.

RAVNATELJICA

Magdalena Lupi Alvir

GRADSKO KAZALIŠTE LUTAKA • RIJEKA •